

Privacy statement MRT Advies accountancy en belastingadvies

MRT Advies accountancy en belastingadvies is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in dit privacy statement.

Contactgegevens

M.R. Beettjer-Tapper AA RB is binnen het kantoor het toezien oog en het eerste aanspreekpunt voor wat betreft de verwerking van persoonsgegevens. M.R. Beettjer-Tapper AA RB is te bereiken via onderstaande gegevens:

MRT Advies accountancy en belastingadvies
Sallandsestraat 104
7741HX Coevorden
info@mrtadvies.nl
06-55514171

Persoonsgegevens die ik verwerk

MRT Advies accountancy en belastingadvies verwerkt persoonsgegevens van cliënten wanneer zij gebruik maken van mijn diensten en/of cliënten deze gegevens zelf aan mij verstrekken.

Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die ik verwerk ten aanzien van de volgende categorieën:

1. Cliënten;
2. Sollicitanten;
3. Salarisadministratie.

Per categorie wordt tevens vastgelegd ten aanzien van welke doeleinden de verwerking geschiedt en wie toegang hebben tot de persoonsgegevens.

1. Cliënten

1. De verwerking geschiedt slechts voor de volgende doeleinden:
 - a. de identificatie;
 - b. het opstellen van een risicoprofiel in het kader van de Wwft;
 - c. het onderhouden van contacten met cliënten;
 - d. het uitvoeren van werkzaamheden zoals overeengekomen met cliënten;
 - e. het versturen van mijn facturen aan de cliënt via email;
 - f. de uitvoering of toepassing van een andere wet.
2. Geen andere gegevens worden verwerkt dan:
 - a. Naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, alsmede bankrekeningnummer van de betrokkene;
 - b. kopie identificatiebewijs;

- c. andere dan de onder a tot en met b bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet.
3. De persoonsgegevens worden slechts verstrekt aan:
- a. degenen, waaronder begrepen derden, die belast zijn met of leiding geven aan de in het eerste lid bedoelde activiteiten of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken;
 - b. anderen, in de gevallen dat er sprake is van een rechtmatige grondslag op basis van de AVG.

2. Sollicitanten

1. De verwerking geschiedt slechts voor de volgende doeleinden:
- a. de beoordeling van de geschiktheid van betrokkene voor een functie die vacant is of kan komen;
 - b. de afhandeling van de door de sollicitant gemaakte onkosten;
 - c. de interne controle en de bedrijfsbeveiliging;
 - d. de uitvoering of toepassing van een andere wet.
2. Geen andere gegevens worden verwerkt dan:
- a. Naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, alsmede bankrekeningnummer van de betrokkene;
 - b. een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a;
 - c. nationaliteit en geboorteplaats;
 - d. gegevens als bedoeld onder a, van de ouders, voogden of verzorgers van minderjarige sollicitanten;
 - e. gegevens betreffende gevolgde en te volgen opleidingen, cursussen en stages;
 - f. gegevens betreffende de functie waarnaar gesolliciteerd is;
 - g. gegevens betreffende de aard en inhoud van de huidige dienstbetrekking, alsmede betreffende de beëindiging ervan;
 - h. gegevens betreffende de aard en inhoud van de vorige dienstbetrekkingen, alsmede betreffende de beëindiging ervan;
 - i. gegevens met betrekking tot de motivatie voor de functie en de organisatie;
 - j. andere gegevens met het oog op het vervullen van de functie, die door de betrokkene zijn verstrekt of die hem bekend zijn;
 - k. andere dan de onder a tot en met i bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet.
3. De persoonsgegevens worden slechts verstrekt aan:
- a. degenen, waaronder begrepen derden, die belast zijn met of leiding geven aan de in het eerste lid bedoelde activiteiten of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken;
 - b. anderen, in de gevallen dat er sprake is van een rechtmatige grondslag op basis van de AVG.

3. Salarisadministratie

1. De verwerking geschiedt slechts voor de volgende doeleinden:
 - a. het berekenen en vastleggen van salarissen en vergoedingen aan of ten behoeve van betrokkene;
 - b. het berekenen en vastleggen van belasting en premies ten behoeve van betrokkene;
 - c. het regelen van aanspraken op uitkeringen in verband met de beëindiging van een dienstverband;
 - d. de uitvoering of toepassing van een andere wet.
2. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:
 - a. Naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, alsmede bankrekeningnummer van de betrokkene;
 - b. een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a;
 - c. nationaliteit en geboorteplaats;
 - d. gegevens als bedoeld onder a, van de ouders, voogden of verzorgers van minderjarige werknemers;
 - e. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en betalen van salarissen, vergoedingen en andere geldsommen en beloningen in natura aan of ten behoeve van de in het eerste lid bedoelde personen;
 - f. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en betalen van belasting en premies ten behoeve van betrokkene;
 - g. gegevens, waaronder begrepen gegevens betreffende gezinsleden en voormalige gezinsleden van de betrokkenen, die noodzakelijk zijn met het oog op een overeengekomen arbeidsvoorwaarde;
 - h. andere dan de onder a tot en met d bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet.
3. De persoonsgegevens worden slechts verstrekt aan:
 - a. degenen, waaronder begrepen derden, die belast zijn met of leiding geven aan de in het eerste lid bedoelde activiteiten of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken;
 - b. anderen, in de gevallen dat er sprake is van een rechtmatige grondslag op basis van de AVG.

Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die ik verwerk

MRT Advies accountancy en belastingadvies verwerkt de volgende bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens van u:

- Ras (indien een kopie van een identificatiedocument wordt opgeslagen in een dossier wanneer ik hiervoor de wettelijke verplichting heb);
- Burgerservicenummer (BSN).

Deze persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor de met de cliënt overeengekomen doelen/dienstverlening.

Indien doelen dan wel dienstverlening wijzigen, wordt dit opnieuw met de betrokkene afgestemd.

Op basis van welke grondslag en met welk doel ik persoonsgegevens verwerk

MRT Advies accountancy en belastingadvies verwerkt persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Uitvoeren van de overeenkomst, zodat ik u kan bellen of een e-mail kan sturen indien dit nodig is om mijn dienstverlening uit te kunnen voeren;
- Wettelijke verplichting, omdat ik op grond van wet- en regelgeving mede vanuit mijn beroepsorganisatie (NBA en RB) verplicht ben om bij de uitvoering van mijn werkzaamheden zorg te dragen voor voldoende dossiervorming. Daarnaast verwerk ik ook persoonsgegevens bij bijvoorbeeld het verzorgen van de belastingaangiftes voor mijn cliënten.

Hoe lang ik persoonsgegevens bewaar

MRT Advies accountancy en belastingadvies bewaart persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor gegevens worden verzameld dan wel de wettelijke bewaartermijnen die ik dien te volgen. Ik hanteer de volgende bewaartermijnen voor de volgende (categorieën) van persoonsgegevens:

- Gegevens van een potentiële cliënt (die bijvoorbeeld via de website naar mijn kantoor word verstuurd), worden na 30 dagen verwijderd indien de potentiële cliënt uiteindelijk geen cliënt bij mijn kantoor is geworden. Indien een potentiële cliënt wel cliënt wordt bij mijn kantoor, worden de gegevens bewaard zolang als nodig is voor de dienstverlening aan de cliënt;
- Voor de vastlegging van persoonsgegevens in applicaties en dossiers ten behoeve van het uitvoeren van de dienstverlening voor de cliënt, volgt mijn kantoor de wettelijke bewaartermijn die in veel gevallen 7 jaar bedraagt.

Delen van persoonsgegevens met derden

MRT Advies accountancy en belastingadvies verkoopt geen persoonsgegevens van cliënten aan derden en verstrekt deze uitsluitend indien dit nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst die ik met de cliënt heb of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Hieronder valt tevens het inzagerecht van instanties zoals de Belastingdienst. Met organisaties die gegevens voor mijn cliënten verwerken in mijn opdracht, sluit ik een (sub)verwerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van persoonsgegevens van cliënten. MRT Advies accountancy en belastingadvies blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

In bijzondere gevallen kan het voorkomen dat ik persoonsgegevens verstrek aan externe deskundigen zoals een notaris, advocaat of pensioenspecialist in het kader van een met de cliënt overeengekomen opdracht voor deze externe deskundige(n). In dat geval zal ik deze gegevens niet zonder toestemming van de cliënt verstrekken aan deze externe deskundige(n).

Deze gegevens worden niet gebruikt voor commerciële doeleinden.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

Betrokkenen (de personen van wie ik persoonsgegevens verwerk) hebben het recht om persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast hebben betrokkenen het recht om eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van de persoonsgegevens door MRT Advies accountancy en belastingadvies en hebben betrokkenen het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat betrokkenen bij mij een verzoek kan indienen om de persoonsgegevens die ik verwerk, in een computerbestand naar de betrokkene of een ander, door de betrokkene genoemde organisatie, te sturen.

Betrokkenen kunnen een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van de eigen persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van de toestemming of bezwaar op de verwerking van de persoonsgegevens sturen naar info@mrtadvies.nl.

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door de betrokkene is gedaan, vraag ik om een kopie van een identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie de pasfoto, indien van toepassing de MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), het documentnummer en het Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van de privacy. Ik reageer zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen één maand, op het verzoek.

MRT Advies accountancy en belastingadvies wil betrokkenen er tevens op wijzen dat zij de mogelijkheid hebben om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

Hoe ik persoonsgegevens beveiligen

MRT Advies accountancy en belastingadvies neemt de bescherming van persoonsgegevens serieus en neemt passende (technische) (beveiligings)maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als betrokkenen de indruk hebben dat gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met M.R. Beettjer-Tapper AA RB. De contactgegevens zijn bovenaan dit privacy statement vermeld.